新光醫院實習醫學生 實習須知

姓名：«姓名»　員編：«員編»

1. **報到手續**：填寫本院報到單，並領取以下物品：識別證、感應卡(«感應卡號»)、B2 置物櫃鑰匙(«鑰匙»)、公務機(overnight)(«公務機»)。

※B2 置物櫃鑰匙請同學確實保管，若有物品遺失將自行負責，請於離院當天物品帶走時鎖上櫃子後歸還鑰匙。

2. **電腦系統/員工 APP**：帳號：員工編號　密碼：身份證號大寫開頭+小寫開頭+後 9 碼
   (為尊重病人隱私，使用完畢請同學務必登出，以避免他人任意使用)
3. **新進實習醫學生網路課程**：務必於**報到一週內**完成 5 堂網路課程，操作流程詳見 LINE 群組記事本附件，未完成則暫停實習直至完成課程。
4. **每週四、週五晨會**： 7:30-8:30 於 B1 大會議室，請務必準時參加並刷卡、簽到退(感應+紙本)。
5. **醫學倫理案例討論會**：將於 line 群組公告。
6. **導生會**：導師：«導師» 醫師；時間：«導生會時間»；地點： B3 臨床技能中心
   每個月舉行一次，如同學跨月實習皆須出席，將會公告時間於 LINE 群組。
7. **成績評分**：實習結束後由教學部交予當科總醫師評分。
8. **出勤規則**：同學實習依院內上下班時間規定，欲暫離實習單位須說明行蹤並留聯絡方式，即使實習單位沒有課也不得自行離院。
9. **請假規則**：須經當科總醫師同意後，至教學部領取請假單填寫。
10. **服裝儀容**：依規定穿著醫師袍並配戴員工識別證，保持乾淨整潔，以符合醫療專業形象。
11. 如實習兩科，請於第一科結束當週五詢問下一科報到相關資訊(詳見 LINE 群組記事本之科助理通訊錄)。
12. **線上學習歷程**：請依應完成份數填寫，務必於離院前完成，操作流程詳見 LINE 群組記事本附件。
13. **急救教育訓練課程**：實習期間一律免報名費。
14. **實習費**：北醫、高醫由學生自行繳納，繳費單號：«繳費單號»，金額： «金額»元
    請至本院 1 樓出納櫃檯繳費；服務時間如下：

出納櫃台服務時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	9:30-12:00	9:30-12:00	9:30-12:00	9:30-12:00	9:30-12:00
下午	-	13:30-15:00	-	13:30-15:00	-

15. **離院手續**：實習最後一日請同學下午 14:00 後，確認科內教學活動結束再至教學部辦理，
    應繳回&需完成是事項：識別證、感應卡、B2 置物櫃鑰匙、線上學習歷程、教學門住診紀錄單
    (請務必確實完成，並交由教學部檢查後方可離院) 。
    ※有住宿者請需簽退宿申請單(請先至本院 1 樓出納櫃檯繳費) 。
16. 實習期間有任何問題請洽教學部宋品葳(分機：702683；公務機：0984160548 簡碼 810548)

